

# **Методические рекомендации по загрузке аттестационных документов в ИС ЭО в октябре 2023г.**

Соловьева З.П., , методист по профессиональному развитию педагогов УМС ИМО по Кировскому и Московскому районам г.Казани

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

**Новый Порядок**

**проведения аттестации педагогических работников  
образовательных организаций**

**Утвержден приказом Минпросвещения РФ  
от 24.03.2023 №196**

***действует до 31.08.2029г.***

\*

***Утратил силу от 7 апреля 2014 г. N 276***

***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

# Приказ МО и н РТ от 18.09. 2023 г.

## № 1637/23

### «Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ...»

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛÝГÝ

ПРИКАЗ

18.09.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ нод-1637/23

Об утверждении Регламента  
проведения Министерством образования и науки  
Республики Татарстан аттестации  
педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
(утвержден решением аттестационной  
комиссии Министерства образования и науки  
Республики Татарстан для аттестации педагоги-  
ческих работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
(протокол от 30 июня 2023 г.)

В соответствии с пунктом 25, 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» приказы в аю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 июня 2023 г.) (далее - Регламент).

2. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (Л.С.Амирова) обеспечить надлежащее исполнение Регламента при

Сайт Министерства образования  
и науки Республики Татарстан

<http://www.mon.tatar.ru>

Раздел: «Деятельность» /  
-Государственные услуги/  
-Предоставление государственной услуги  
по педагогической аттестации/  
-Нормативные документы

## \*ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- *на квалификационную категорию ( первую или высшую )*

*Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и НРТ;*

- *на новые квалификационные категории:*

*«педагог-методист» и «педагог-наставник»*

*Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и НРТ .*

# ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

## Изменения:

- \* квалификационные категории, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ С ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА будут действовать **бессрочно**;
- \* квалификационные категории, установленные до вступления в силу приказа о новом Порядке, **сохраняются** в течение срока, на который они были установлены;
- \* введены **новые квалификационные категории**: «педагог-методист» и «педагог-наставник»;
- \* **убрано ограничение (двухлетний срок)** для получения высшей квалификационной категории после получения первой категории.



# \* Срок подачи заявления на установление категорий



→ Срок, позволяющий подавать на высшую после установления первой квалификационной категории, не установлен.

**Но:** при принятии решения о сроках участия в аттестации необходимо предварительно провести объективный анализ собственной деятельности в целях самостоятельной оценки ее соответствия **показателям Порядка**, на основе которых аттестационная комиссия может принимать решение об установлении педагогическим работникам высшей квалификационной категории.

## \* Основание:

\* Первая категория- П.35 Порядка: стабильные положительные результаты освоения образовательных программ

\* Высшая категория- П.36 Порядка: достижение положительной динамики результатов освоения образовательных программ

# **В основании заявления необходимо отразить результаты в соответствии с требованиями к категории:**

## **Пункт 35. Требования к первой квалификационной категории:**

- \* **-стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;**
- \* **- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, системы образования, проводимого в порядке, установленном правительством РФ;**
- \* **- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;**
- \* **- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.**

## Пункт 36. Требования к высшей квалификационной категории:

- \* - достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- \* - достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, системы образования, проводимого в порядке, установленном правительством РФ;
- \* - выявления развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности....;
- \* - личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- \* активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

## \* **Пункт 41 Порядка**

Педагогические работники которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год после принятия решения аттестационной комиссией соответствующего решения.

## **Изменения в Порядке:**

**При аттестации тестирование не проводится, результаты диагностики педагогов в системе «Электронное образование» при прохождении курсов повышения квалификации могут быть вписаны в карту результативности;**

# ЭТАПЫ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА АТТЕСТАЦИЮ

С 16 ПО 31 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА

*В ЛК ПЕДАГОГА В ИС «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ»*

*– РАЗДЕЛ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ»*

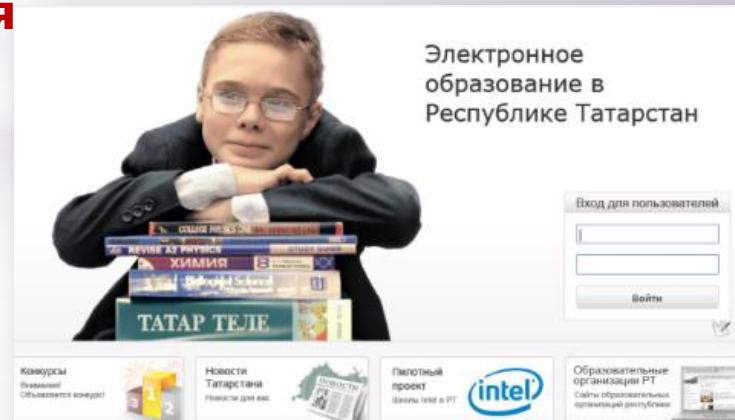
МО и н РТ

педагогической аттестации

Муниципальный район

Педагог

Образовательная  
организация



# Подача заявлений только через edu.tatar

edu.tatar.ru

Электронное образование Республики Татарстан

Внутренние и внешние эксперты проводят оценку профессиональной деятельности педагогов

Электронное образование Республики Татарстан Организации Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Личный кабинет

## Личный кабинет

Помощь Личный кабинет Выход

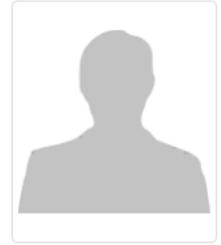
Уведомления  
Педагогическая аттестация

Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ

Моя анкета  
Мои сообщества  
Мои факультативы  
Моё портфолио  
Моя почта  
Отчёты  
Отчёты по журналам  
Мои документы  
Повышение квалификации  
Олимпиады

Выход в интернет

Соловьёва Зоя Петровна  
4727000044  
Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Кировскому и Московскому районам»  
Прочие пользователи  
Методист  
10.03.1964  
женский  
Мои интересы:  
Мои любимые предметы: Начальная школа  
высшее  
Учреждение (по диплому): КГПИ  
Специализация (по диплому): педагогика и методика начального обучения  
Год окончания: 1989  
Ученая степень: нет



user/subscriptions/communities



## Архив рубрики: Педагогическая аттестация

### Педагогическая аттестация — функционал кураторов по ПА

Данное руководство предназначено для сотрудников (кураторов по ПА), которые на уровне образовательной организации и отдела образования муниципального района сопровождают прохождение педагогической аттестации педагогами образовательных организаций. ПА — функционал куратора — 2023, октябрь-декабрь, 16.10.2023

### Педагогическая аттестация — функционал педагога

Данное руководство предназначено для педагогов, которые планируют прохождение педагогической аттестации в период — «2023, октябрь- декабрь» ПА — функционал педагога-13.10.2023

### Педагогическая аттестация — перечень наград для прохождения аттестации по упрощенной схеме

Данное руководство предназначено для педагогов, которые имеют государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, иные награды и планируют прохождение педагогической аттестации в период «2023, октябрь- декабрь». При их наличии педагоги имеют право пройти аттестацию по упрощенной схеме. Педагогическая аттестация — перечень ... [Читать далее →](#)

#### Инструкции

- ! Информирование (1)
- Администратору сайта ОУ (8)
- Администрации ОУ (98)
- Аппаратное обеспечение/ПО (17)
- Архив инструкций (61)
- Безопасность в сети (1)
- ЕСПД (интернет в ОУ) (1)
- Конкурс учителей (3)
- ОБНОВЛЕНИЯ в системе (14)
- Обучающие видеоролики (1)
- Педагогическая аттестация (24)
- Педагогу (27) Просмотреть все записи в рубрике
- Повышение квалификации (38)
- Профориентация (1)
- Сообщества и факультативы (4)
- Соц. поддержка населения (1)
- Специалистам МОиН РТ (28)
- Специалисту/Методисту ОУ (19)
- Технические вопросы (16)
- Тьютору (11)
- Ученику/Родителю (17)
- Школьная карта/ питание/ СКУД (11)
- Электронные услуги (16)

\* **Функционал куратора ОО (структурирован по разделам):**

- \* список пакетов аттестующихся педагогов ОО;
- \* возможность проверки содержания пакета аттестационных документов;
- \* возврат на доработку (в случае необходимости);
- \* перечень обработанных пакетов аттестационных документов ОО;
- \* перечень удаленных пакетов ОО (*отметка в журнале приема заявлений*).

\* **Необходимо отслеживать статус пакета!**

- \* Возможные статусы пакета аттестационных документов:
  - \* «Отправлен куратору ОО»
  - \* «Отправлен куратору МР»
  - \* «Отправлен куратору МОиН РТ»
  - \* «Возврат на доработку».

**Заявление (высшая, первая)  
подается в электронном виде**

*(считываются данные из ЛК: должность, предмет, стаж, образование, (разместить фото)  
(переподготовку записать через запятую,);*

\* Пункт 17.  
*указать желание (отсутствие желания) об участии  
на заседании аттестационной комиссии,  
обязательно!*

\* Пункт 10. основание для аттестации.  
*необходимо прописать ответ на требования к  
заявленной категории, в соответствии с пунктами  
35, 36 Порядка .*

**Карта результативности профессиональной деятельности  
педагогического работника Республики Татарстан**  
(отдельно по направлениям: школы, ДОУ, УДО, СПО,  
размещена в нормативных документах в Системе)

**1. Личные данные**

**2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию) *таблицы заполняются на основе личных достижений педагога***

**3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет**

**Новая таблица в Карте:**

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонифицированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

Профессиональные компетенции			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %
<b>ПРОХОЖДЕНИЕ КПК ЗАПЛАНИРОВАНО В 2025 ГОДУ</b>			
58%	82%	69%	75%

# **Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан**

**\*2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)**

## **2.5.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия**

№	Тема, класс (группа , курс)	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный республиканский, федеральный, международный уровень)	<b>Форма</b> , тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводились открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
		республиканский	<b>Урок, занятие, мастер-класс...</b>	

## 2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема <b>личного выступления!</b>	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

## 2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях (**личное выступление, а не присутствие**)

2.6. Результаты участия в конкурсах (*конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.*), грантах



## Инновационная деятельность (для высшей категории)



### Пункт 2.8.

Допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 5 лет и др.)  
(не более одного подтверждающего документа на 1 л.)

# \* 3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

## 3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

### 3.1. Результаты сдачи ЕГЭ по преподаваемому предмету аттестуемого работника (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ЕГЭ (чел., % от общей численности выпускников образовательного учреждения в данном учебном году)	Численность участников ЕГЭ, подтвердивших годовые оценки по итогам экзамена (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	Численность участников, не справившихся с ЕГЭ (не набравших минимальный балл) (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	Средний балл

### 3.2. Результаты сдачи ГИА по преподаваемому предмету аттестуемого работника (для учителей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ГИА	количество учащихся, получивших оценки «4» и «5» /% от общей численности участников	количество учащих набравших минимум количество баллов/ общая численность участников

### 3.3. Результаты тестирования учащихся 4-11 классов (для учителей общеобразовательных учреждений)

Учебный год	Предмет	Класс	количество участников тестирования/ % от общей численности учащихся	количество обучающихся, не справившихся с тестированием/ % от общей численности участников	Средний балл

### 3.4. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах (для учителей и преподавателей)

Предмет	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения олимпиады	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

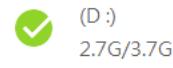
### 3.5. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

### 3.6. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме (для педагогов общеобразовательных организаций, УСПО)

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

360 TOTAL SECURITY



(D :)

2.7G/3.7G

# Карта результативности

\* Руководитель дает **рекомендации** по повышению профессионального роста педагога (*Необходимо грамотно сформулировать и прописать!!!  
Обязательно !!!*)

## Рекомендации:

.....

Директор МБОУ «..... № » ... (.....)

И.о. Заведующей учебно-методическим сектором  
информационно-методического отдела  
по Кировскому и Московскому районам  
Управления образования Исполнительного комитета  
муниципального образования г.Казани Царегородцева (О.Н.Царегородцева )

\* Дата ...октября 2023 года (*по факту прикрепления документов в систему*)

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

**Руководитель отвечает за достоверность данных педагога!!!**

Спорные случаи, когда руководитель организации отказался подписать карту результативности, или внутренний эксперт оценил уровень профессиональной деятельности педагога как **не соответствующий заявленной категории**, выносятся на заседание аттестационной комиссии с **приглашением аттестуемого педагога**.

Приглашаются также представители администрации образовательного учреждения, эксперты.

# \* Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

## Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан (ознакомиться и удалить!!!)

1. Кarta результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником от первого лица в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Кarta результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указываются полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Лашевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее

# **Перечень документов для загрузки педагогами (высшая, первая)**

***Пакет документов не возвращается к педагогу!***

- 1. Заявление** заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронное). Для всех!
- 2. Карта результативности** аттестуемого работника. Для всех! **Word**
- 3. Экспертное заключение.** Для всех! **Последний лист с подписями сканированный!!!**

**+ Дополнительно для претендентов на высшую категорию:**

- **Выписка из приказа** по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию. Для претендентов на высшую!
- **Документ о ведении инновационной деятельности** на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). Для претендентов на высшую!
- **Документ, подтверждающий участие обучающихся** (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). Для претендентов на высшую!

\* **Подача заявлений на высшую или первую категории.  
Обычно!**

\*2.1 На этапе подачи заявлений - действие «Создать пакет» (Рис.2) педагог в поле «Награда» выбирает значение «НЕТ» и формирует пакет аттестационных документов

Пакет

Награда:

Нет

Добавить файл

Желаемая категория:

Не выбрано

Должность:

Не выбрано

Предмет:

Не выбрано

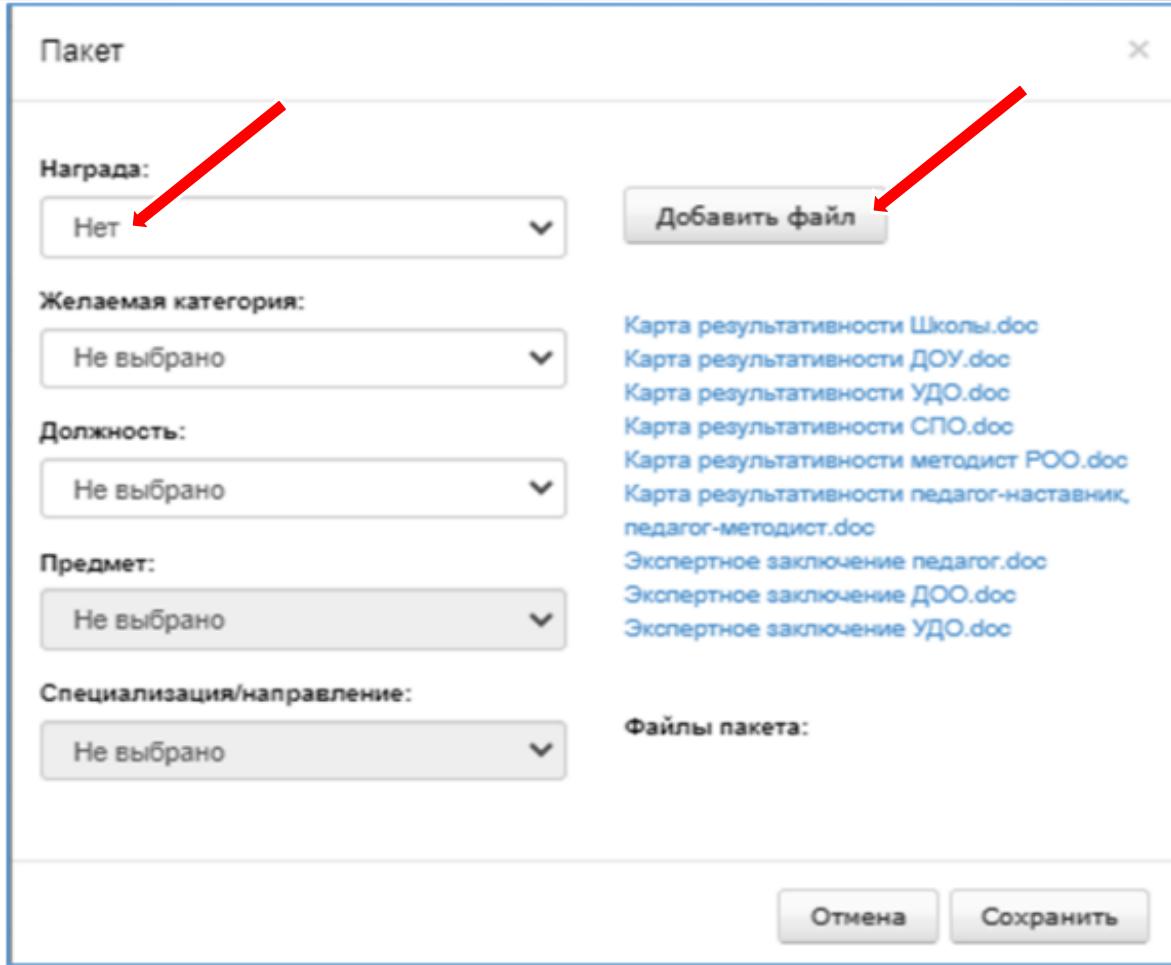
Специализация/направление:

Не выбрано

Файлы пакета:

Карта результативности Школы.doc  
Карта результативности ДОУ.doc  
Карта результативности УДО.doc  
Карта результативности СПО.doc  
Карта результативности методист РОО.doc  
Карта результативности педагог-наставник, педагог-методист.doc  
Экспертное заключение педагог.doc  
Экспертное заключение ДОО.doc  
Экспертное заключение УДО.doc

Отмена Сохранить



\* При «заливке» документов необходимо их переименовать (раздел «помощь»)

- \* «карта»
- \* «экспертное»
- \* «инновационная»
- \* «результативность»

# **Упрощенная (льготная) аттестация для квалификационных категорий (первой/высшей)**

- \* при наличии государственных и ведомственных наград, дипломов победителей (призеров) конкурса профмастерства (*установлен ПЕРЕЧЕНЬ,смотрите Регламент*)
- \* педагог, желающий аттестоваться на первую или высшую кв.категорию, имеющий государственную или ведомственную награду высокого образца, **подает заявление** на аттестацию и **прикладывает копию документа**, подтверждающего наличие награды или грамоты (диплома) призера проф.конкурса (за последние 5 лет). Без заполнения карты!!!
- \* Аттестационная комиссия МОиН РТ устанавливает (продлевает) категорию. (*По итогам издается приказ МО и н РТ*).
- \* **Внимание! Можно заявиться на высшую категорию по упрощенной форме, имея первую;**
- \* Можно заявиться на первую категорию, по упрощенной форме, не имея категории.
- \* **Не имея категории заявиться на высшую категорию по упрощенной форме НЕЛЬЗЯ!!!**

\*

**Перечень государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград согласно п.31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 №196)**

**Государственные награды РТ и РФ (действие бессрочное)**

**Ведомственные награды Минпросвещения России (действие бессрочное)**

Медаль К.Д.Ушинского

Медаль Л.С.Выготского

Почетное звание «Заслуженный учитель РФ»

Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий РФ»

Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»

Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»

Нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»

Нагрудный знак «Почетный наставник»

Нагрудный знак «Молодость и Профессионализм» Нагрудный знак «Отличник физ культуры и спорта»

Знак отличия «Отличник просвещения»

Знак отличия Минспорта РФ «Почетный наставник»

Знак «За верность профессии»

Знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»

Знак «За заслуги в развитии физ культуры и спорта»

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ

Почетная грамота Министерства просвещения РФ

Почетная грамота Минспорта РФ

Благодарность Министерства просвещения РФ (с наградным листом)

## **Ведомственные награды Министерства образования и науки РТ (действие бессрочное)**

Знак отличия «Отличник сферы образования и науки РТ»

Нагрудный знак «За заслуги в образовании»

Почетное звание «Народный учитель»

Нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»

Знак отличия «Почетный наставник»

Нагрудный знак «Яшь магаллим»

Почетная грамота Министерства образования и науки РТ

Почетная грамота Минспорта РТ

## **Перечень профессиональных конкурсов (за последние 5 лет, победители и призеры РТ, победители Муниципального этапа конкурса)**

«Учитель года» , «Воспитатель года»

Конкурс на присуждение премии лучшим учителям РТ за достижения в педагогической деятельности (победители)

Всероссийский конкурс «Педдебют» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Учитель-дефектолог» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «мой первый учитель» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс мастер-класса «Туган тел» (победители и призеры)

Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Лучший учитель родного языка и литературы» (победители и призеры РТ и РФ)

.....и другие

# *Перечень документов на упрощенную (льготную) аттестацию:*

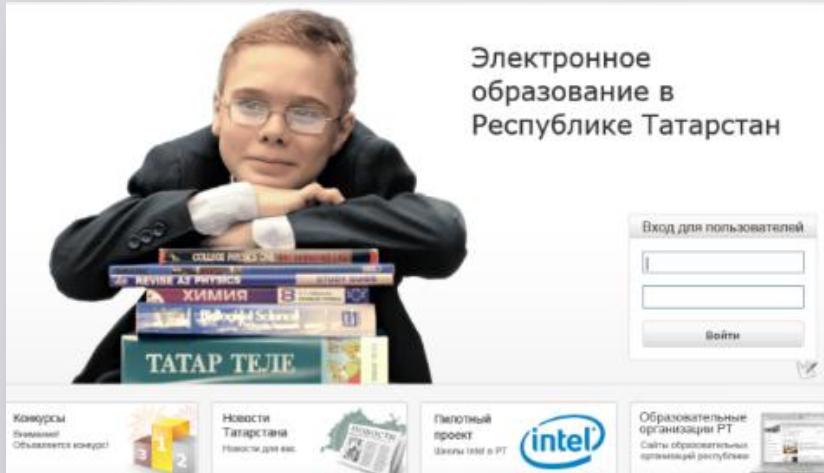
**1. Заявление** (заполняется в электронном виде).  
В основании прописать результативность!

**2. Копия** документа, подтверждающего упрощенность аттестации:

- удостоверение к награде ИЛИ
- диплом (документ) участника профессионального конкурса за последние 5 лет.

\* Подача заявлений на упрощенную аттестацию  
\* в ЛК педагога в ИС «Электронное образование РТ»  
\* раздел «педагогическая аттестация»  
\*

# Документы от педагога попадают в МОиН РТ (С НАГРАДОЙ)



МОиН РТ

Педагог

# **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **(пишет заместитель директора/старший воспитатель)**

ФИО аттестуемого педагога \_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого учителя)  
\_\_\_\_\_ (категория, на которую претендует аттестуемый учитель)  
\_\_\_\_\_ (ФИО эксперта и его должность)

<b>Методическая компетентность</b>	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; Умение создавать условия для мотивации и само мотивирования обучающихся; Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на уроке с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся; использовать современные способы оценивания; Умение осуществлять рефлексию на различных этапах урока.
<b>Предметная компетентность</b>	Свободное владение содержанием преподаваемого предмета; Знание и использование научных концепций по данному направлению (для высшей категории); Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями; Умение дифференцировать предметный материал; Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные; Умение планировать разноуровневое домашнее задание.
<b>Психолого-педагогическая компетентность</b>	Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития; Умение принимать решения в педагогических ситуациях на уроке; Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.
<b>Коммуникативная компетентность</b>	Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов; Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся; Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс; Соблюдение делового этикета, культуры речи учителя.

## \* Экспертное заключение

### \* Рекомендации:

- \* Направлены на устранение пробелов по компетентностям!
- \* Необходимо соотносить с результатами Карты.

# Рекомендации:

- \* Сверить анкетные данные:
- \* Ф.И.О (*по паспорту*)
- \* должность
- \* предмет
- \* стаж (*общий, педагогический, в должности*)
- \* образование (*переподготовку пишем через запятую*)

Все данные нужно заполнить (*например: «ученая степень»- нет!*)

**В Личном кабинете и Карте результативности данные должны быть одинаковые!**

# **ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» И «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»**

## **1. Претендуют педагоги, имеющие действующую высшую кв. категорию**

- **педагог-методист:** активно работает в учреждении (!), руководитель ШМО, ведет методическую работу по созданию сборников, разработке дополнительных инновационных программ и проектов;
- **педагог-наставник:** является наставником молодых, активно участвует в подготовке молодых к конкурсам и грантам, руководит практикой студентов.

## **2. Перечень документов:**

- *Карта результативности*
- *Представление работодателя*
- *Подтверждающие документы*

## **3. Срок действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» не предусматривается.**

## **4. Однако, установление надбавки из бюджета Министерством не предусмотрено. Таких педагогов может поощрять руководитель из фонда учреждения путем увеличения количества баллов или размера премии.**

\* **Подача заявлений на «Педагог-методист, «педагог-наставник»**

- \* 2.1 На этапе подачи заявлений - действие «Создать пакет» (Рис.2) педагог в поле «Награда» выбирает значение «НЕТ» и формирует пакет аттестационных документов

Пакет

Награда:

Нет

Добавить файл

Желаемая категория:

Не выбрано

Должность:

Не выбрано

Предмет:

Не выбрано

Специализация/направление:

Не выбрано

Файлы пакета:

Карта результативности Школы.doc  
Карта результативности ДОУ.doc  
Карта результативности УДО.doc  
Карта результативности СПО.doc  
Карта результативности методист РОО.doc  
Карта результативности педагог-наставник, педагог-методист.doc  
Экспертное заключение педагог.doc  
Экспертное заключение ДОО.doc  
Экспертное заключение УДО.doc

Отмена Сохранить

# **Представление документов «педагог-методист», «педагог-наставник» пункт 48 Порядка**

- **Заявление педагога;**
- **Карта результативности;**
- **Ходатайство (Представление) работодателя (на основе решения педагогического совета);**
- **Подтверждающие документы.**

## **Пункт 50-51 Порядка (требования):**

*...Деятельность не входящая в должностные обязанности педагога!!!*

- \* По итогам аттестации вносится запись в трудовую книжку;
- \* Категории сохраняются при переходе в другую организацию в том числе расположенную в другом субъекте РФ.

# **Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан (педагога-наставника, педагога -методиста)**

## **2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет:**

- Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)
- Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов
- Участие (личное) в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами
- Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в ОО
- Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, методические публикации
- Методическая поддержка (сопровождение) педагогических работников, направленная на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов в рамках реализации ИОМ (для педагогов-методистов)
- *Наставничество/сопровождение профессионального развития педагогов (для педагогов-наставников)*
- *Руководство педагогической практикой студентов (для учителей общеобразовательных организаций)*
- *Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации*
- *Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)*
- *Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства*

# \* «Педагог-методист» «педагог-наставник»

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан (педагога-наставника, педагога -методиста)

## 1.Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	

1.3.	Отчество	
------	----------	--

1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
------	--	--

1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
------	--	--

1.6.	Населенный пункт (город, район)	
------	---------------------------------	--

1.7.	Стаж (педагогический)	
------	-----------------------	--

1.8.	Стаж (по должности)	
------	---------------------	--

1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
------	--	--

1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
------	--	--

1.11	Дата присвоения высшей квалификационной категории, реквизиты приказа	
------	--	--

1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	
------	---	--

## 2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

2.1 Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

## 2.2 Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

## 2.3 Методическая тема аттестуемого педагога

Методическая тема аттестуемого педагога	Технологии, формы деятельности

## 2.4. Участие в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами

№	Тема мероприятия, проекта, программы, кем и для кого организованы	Уровень (район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Виды деятельности (тема выступления, теоретическая разработка, тренинг, мастер-класс и др.)	Год

## \* 2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

### 2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

2.9.1 Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

### 2.9.2 Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

### 2.9.3 Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

### 2.10 Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства

Название конкурса, гранта кем организованы	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса (если есть)

### 2.11 Распространение передового опыта и стимулирование инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрение в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	год

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

(должность, ФИО аттестуемого работника)  
и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Руководитель образовательной организации (подпись) (ФИО)  
(указывается должность и наименование организации)

Дата .....10.2023г

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

на педагогического работника, участвующего в пробной аттестации в целях установления квалификационной категории «Педагог-наставник» Калинкину Ирину Юрьевну

Место работы МБУДО «ЦДОД «Заречье» Кировского района г. Казани

Занимаемая должность Педагог - организатор

Стаж педагогической работы 26 лет,

в данной должности 26 лет,

в данной организации 26 лет

Образование высшее. Казанский государственный институт искусств и культуры, по специальности «Менеджер социально-культурной деятельности», 1994 г.

Профессиональная переподготовка: Казанское образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» 503 часа, квалификация «Педагогика и психология» Регистрационный номер 1386/17, 2017г.

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности педагог-организатор решением аттестационной комиссии, утвержденным Приказом МО и НРТ от 27.12.2019 под-№1930/19 срок действия которой заканчивается 21.12.2024 г.

Имеющиеся награды, почётные звания, отраслевые знаки отличия.

Грамота Администрации Кировского и Московского районов, 2016 г., Грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан, 2017 г., Грамота Управления образования Исполнительного Комитета Муниципального образования г. Казани, 2017 г., Диплом Министерства по делам детей и молодежи РТ, 2019 г.

Сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.1 (для квалификационной категории «педагог-методист») или п. 4.2 (для квалификационной категории «педагог-наставник») Порядка проведения pilotной апробации установления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» (с указанием реквизитов подтверждающих документов):

Ирина Юрьевна много лет руководит районным методическим объединением педагогов – организаторов учреждений образования Кировского района города Казани. Является опытным наставником, транслирует положительный опыт в печатанных изданиях: сборник Открытых Алишевских чтений «Современное дополнительное образование детей» 2018г., по теме «Организация инновационной деятельности в организации дополнительного образования», в сборнике научных трудов 7 международной научно-практической конференции «Воспитание и обучение в современном обществе», г. Новосибирск, 2018г. по теме «Воспитание лидера в общественных объединениях детей и подростков» и др.

Калинкина И.Ю. распространяет наставнический опыт среди педагогов – организаторов Республики Татарстан в рамках курсов повышения квалификации

# Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета

В ходе реализации своей инновационной программы «Разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий» разрабатывает дорожные карты и методически сопровождает деятельность педагогов-организаторов УО района по индивидуальным образовательным маршрутам. В роли педагога-наставника вовлекает педагогов, классных руководителей в деятельность программ и проектов по популяризации деятельности детских организаций, объединений и школьного ученического самоуправления. Сопровождает педагогов-организаторов в период аттестации и участия в профессиональных конкурсах и проектах по развитию детского движения.

Калинкина Ирина Юрьевна является наставником молодых педагогов – организаторов учреждений образования Кировского района города Казани. Калинкина И.Ю. – наставник призера всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования "Сердце отдаю детям" 2020г. Горбуновой Аией Петровны, а также лауреата республиканского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования "Сердце отдаю детям" 2021 года Щёкотовой Екатерины Евгеньевны.

Регулярно оказывает адресную методическую помощь молодым педагогам-организаторам района.

Отмечена дипломами и грамотами Министерства образования РТ и Министерства по делам детей и молодежи РТ за поддержку и развитие детского движения.

В результате обобщения педагогического опыта заняла:

- 2 место в Федеральном конкурсе инновационных образовательных программ, проектов и идей «На пути к успеху», 2015 г;
- 3 место в Международном конкурсе «Методическая разработка», 2016г.;
- 1 место в Федеральном конкурсе инновационных образовательных программ «На шаг вперед», 2017 г.;
- 2 место Федеральном в педагогическом конкурсе «Движение к цели», 2017 г.;
- 2 место в Республиканском конкурсе методических разработок «Перспективы и ресурсы развития системы дополнительного образования в Республике Татарстан», 2018 г.;
- Всероссийском конкурсе педагогического мастерства «Звезды будущего», 2020г., 2021г.;
- 1 место во Всероссийском фестивале «Лучший педагог» в номинации «Лучшее портфолио», 2021г.

Представление рассмотрено на заседании педагогического совета образовательной организации

МБУДО «ЦДОД «Заречье» Кировского района г. Казани  
от 03.09.2021 г., протокол № 51), одобрено педагогическим коллективом.

# \* Письмо МОН РТ «О приеме аттестационных заявлений в октябре 2023 года

- Изучить;
- Привести в соответствие информационный уголок;
- вести журнал регистрации заявлений.

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ һәм ФӘН  
МИНИСТРЛÝГÝ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51, E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru, www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам отделов (управлений)  
образования исполнительных  
комитетов муниципальных  
образований Республики Татарстан

Директорам образовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования и науки  
Республики Татарстан

О приеме аттестационных  
заявлений в октябре 2023 года

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям первой (высшей) категории, «педагог-методист» и «педагог-наставник» в октябре 2023 года.

К заявлению на аттестацию (высшая категория) в обязательном порядке необходимо дополнительно приложить копию аттестационного листа о наличии действующей первой квалификационной категории или наличия высшей категории.

В октябре месяце 2023 года заявление и документы необходимо направлять через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Экспертным комиссиям необходимо заблаговременно провести проверку поступивших заявлений, обратив внимание на категорию и должность заявителя на аттестацию, на год проведения предыдущей аттестации и на результативность педагогического работника.

После проверки заявлений целесообразно подготовить цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 октября 2023 года.

В этой связи просим вас своевременно подготовить списки и цифровые данные

## **Поддержка пользователей**

При возникновении вопросов по работе в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» Вы можете воспользоваться руководствами для Пользователей, которые находятся в разделе «Рубрики».

Также, Вы можете обратиться в службу технической поддержки Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан»:

- используя автоматизированную систему обработки запросов, воспользовавшись функцией «Техподдержка».

**Служба технической поддержки ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»:**

- контактный телефон - 8 (843) 525-70-99;
- электронная почта - [help.edu@tatar.ru](mailto:help.edu@tatar.ru)

Прием обращений осуществляется круглосуточно в течение 7 дней в неделю, а их обработка (анализ и подготовка ответа) - с 09:00 до 18:00 по рабочим дням (суббота, воскресенье - выходной).

**Интернет-соединение в ОУ:**

- служба технической поддержки ЕСПД: 8 800 301 3414, [mcszo@digital.gov.ru](mailto:mcszo@digital.gov.ru), сайт проекта: [espd.wifi.rt.ru](http://espd.wifi.rt.ru)
- служба технической поддержки ГИСТ 8(843) 264-73-33 воскресенье – выходной.